



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(سري)

نموذج طلب نقل موظف من خارج الجامعة

جهة العمل:		الاسم الرياعي :	البيانات الشخصية
رقم الوظيفة/ المرتبة	مسمى الوظيفة:	الموئل الطمي :	
عدد سنوات الخدمة بالدولة :		نوع الوظيفة : <input type="checkbox"/> رسمي <input type="checkbox"/> بند أجور	
عدد سنوات الخدمة في العمل الحالي :		العمل الفعلي (طبيعته)	

(لإتمام عملية النقل يجب استكمال البيانات التالية بعد مقابلة الموظف من قبل المسؤولين بالقطاع المنقول اليه)

المهارات والقدرات :

- > هل يجيد اللغة الإنجليزية نعم لا
> هل يجيد استخدام الحاسب الآلي نعم لا

ما هي الدورات التدريبية الحاصل عليها - أذكرها :

..... ١ ٢
..... ٣ ٤

ما مدى توافق الخبرات والمؤهلات التي يحملها الموظف مع طبيعة العمل الفعلي بالقطاع المنقول اليه - أذكرها :

.....
.....

أسباب طلب النقل :

- لوجود نقص في أعداد الموظفين بالقطاع
 لتوافق طبيعة العمل بالقطاع مع المهارات والقدرات لدى الموظف
 حاجة العمل بالقطاع الى التخصص الذي يحمله الموظف
 للاستفادة من خدماته في تنفيذ الخطط الاستراتيجية للقطاع

رأى أعضاء المسؤولين بالقطاع المنقول اليه :

- (مدير الإدارة) موافق غير موافق
(رئيس القسم) موافق غير موافق
(عميد الكلية) موافق غير موافق
(عضو هيئة التدريس) موافق غير موافق

..... الاسم : الاسم : الاسم :

..... التوقيع : التوقيع : التوقيع :

ملاحظات صاحب الصلاحية وكيل الجامعة :

.....
.....